

## 平成29年度 東京都健康長寿医療センター

### 一般事務（非常勤）募集

採用区分	非常勤（臨時スタッフ）
採用職種	一般事務
募集人員	1名
応募資格	ワード、エクセルの基本操作ができる方（総務の職務経験がある方は尚可。）
勤務場所	東京都健康長寿医療センター 総務課 （所在地：東京都板橋区栄町35番2号）
交通	東武東上線「大山」駅下車徒歩4分、 都営地下鉄三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩11分
業務内容	○総務に関する一般事務 ・パソコン入力作業、電話対応、窓口業務、郵便物等の仕分け作業、 宅配業者対応等 ・その他一般事務業務
契約期間	平成29年7月1日～平成30年3月31日 ※更新する場合がある（5年を超えない範囲での更新）
勤務日数	月16日以下（土、日、祝日は休み）
休暇	法定どおり
勤務時間	9：00～17：45 （7時間45分勤務、休憩時間1時間、時間外勤務有）
加入する社会保険等	雇用保険・東京都人材支援事業団（福利厚生）・労災、 健康保険・厚生年金・介護保険（40歳以上65歳未満対象） ※健康保険・厚生年金・雇用保険・福利厚生は勤務日数による条件有。
給料（日額）	金9,700円
賞与・退職金	なし
通勤手当	定期券・回数券計算により別途支給。 （通勤距離2km未満の場合。法人規定により手当支給はありません。）
源泉所得税	税額表月額甲欄適用
給料の支給日	毎月末日締め、翌月15日
募集期間	平成29年6月16日（金）必着
申込方法	封筒に赤字で「非常勤事務選考申込」と記入し、次の書類を郵送してください。 ・履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付のこと。） ・職務経歴書（様式自由）
選考方法	書類選考後、面接。（面接日時は、書類選考合格者のみ別途連絡します。）
申し込み先および 問い合わせ先	〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号 地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター 総務課人事係：相沢 電話 03-3964-1141 内線 1226