

平成30年度

東京都健康長寿医療センター 一般事務（非常勤）募集

採用区分	非常勤（臨時スタッフ）
採用職種	一般事務
募集人員	1名
応募資格	ワード（基本）、エクセル（関数）ができる方。 （病院勤務経験がある方は尚可。）
勤務場所	東京都健康長寿医療センター 病床管理係 （所在地：東京都板橋区栄町35番2号）
交通	東武東上線「大山」駅下車徒歩4分、 都営地下鉄三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩11分
業務内容	○病床管理業務に関する一般事務 ・電話対応 ・受付対応 ・パソコン入力作業（ワード、エクセル等）、ファイリング作業 ・その他、一般事務業務
契約期間	随時～平成31年3月31日（更新可） （勤務開始日は応相談）
勤務日数	月21日以下（土、日、祝日は休み）
休暇	法定とおり
勤務時間	8：30～17：15 （7時間45分勤務、休憩時間1時間、時間外有）
加入する社会保険等	雇用保険・東京都人材支援事業団（福利厚生）・労災、 健康保険・厚生年金・介護保険(40歳以上65歳未満対象)
給料（日額）	金9,700円
賞与・退職金	なし
通勤手当	定期券・回数券計算により別途支給 （法人規定により、通勤距離2km未満の場合、手当支給はありません。）
源泉所得税	税額表月額甲欄適用
給料の支給日	毎月末日締め、翌月15日
募集期間	随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了します。
申込方法	封筒に赤字で「非常勤事務（病床管理業務）選考申込」と記入し、 次の書類を郵送してください。 ・履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください。） ・職務経歴書（様式自由）
選考方法	書類選考・面接（面接の日程は別途連絡します。）
申し込み先および 問い合わせ先	〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号 地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター 総務課 人事係 北折 電話 03-3964-1141 内線 1226