

入 札 説 明 書

- 1 発注者 地方独立行政法人 東京都健康長寿医療センター
- 2 件 名 セントラルモニタ二式の購入
- 3 納品場所 地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター 9階東西病棟
- 4 契約概要 地方独立行政法人東京都健康長寿医療センターへセントラルモニタ二式を納品する。
- 5 履行期限 令和3年7月30日（金）まで
- 6 入札方式 希望制指名競争入札による紙入札により落札者を決定する。

7 参加希望申請要件

次の(1)から(3)までの事項の全部に該当する者が、この入札に参加希望申請をすることができる。

- (1) 令和3・4年度「東京都物品買入れ等競争入札参加資格」において、営業種目019「医療用機械器具」に格付けされていること。
- (2) 営業種目の等級がB以上であること。
- (3) 以下の者は、この入札に参加することができない。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に基づき、東京都が行う競争入札への参加を禁止されている者

イ 東京都競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱（平成18年4月1日付17財経総第1543号）に基づく指名停止期間中の者

ウ 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条第1項に基づき更生手続開始の申立てをしたとき、民事再生法(平成11年法律第225号)第21条第1項に基づき再生手続開始の申立てをしたとき、手形又は小切手が不渡りになったとき等の経営不振の状態にある者。ただし、法人が経営不振の状態を脱したと認めた場合は除く。

エ 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がある者（東京都物品買入れ等競争入札参加資格登録事項にいう「関係する会社」に当たる者）

オ 東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号）に定める暴力団関係者及び東京都契約関係暴力団等対策措置要綱（昭和62年1月14日付61財経庶第922号）第5条第1項に基づく排除措置期間中の者

8 指名競争入札の参加希望申請に関する事項

(1) この入札に参加を希望する者は、次の書類を提出すること。

ア 様式1 **指名競争入札参加希望申請書**（以下、「申請書」という。）

イ 下記の書類を両面写しで提出すること。

表：令和3・4年度 東京都物品買入れ等競争入札参加資格**審査受付票**（印影必須）

裏：**印鑑証明書**（写し）

ウ 令和3・4年度 東京都物品買入れ等競争入札参加資格**審査結果通知書**（写し）

(2) 申請書及び資料は、次のとおり受付を行う。

ア 持参による場合

令和3年7月7日（水） から 令和3年7月14日（水）まで

イ 郵送（書留）又は信書便（書留に準ずるもの）による場合

令和3年7月14日（水） 午後5時まで（必着）

ウ 提出先

〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号

地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター

経営企画局 総務課 契約管財係 田村 光世

(3) 入札説明書等関係書類の配布

ア 期 間

令和3年7月7日（水） から 令和3年7月14日（水）まで

イ 配布方法

当センター法人ホームページへ掲載する（<http://www.tmghig.jp/index.html>）。

ウ 配布書類

(ア) 発注予定表

(イ) 入札説明書

(ウ) 指名競争入札参加希望申請書（様式1）

(エ) 参加希望申請に関する質問書（様式2）

(オ) 仕様等に関する質問書（様式3）

(カ) 入札書（様式4）

(キ) 委任状（様式5）

(ク) 使用印鑑届（様式6）

(ケ) 仕様書・特記仕様書

(コ) 機器構成内訳書

(サ) 契約条項（物品買入れ契約約款）

(シ) 契約条項（暴力団等排除に関する特約条項）

(4) 参加希望申請に関する質問の受付及び回答について

ア 受付期間

令和3年7月7日（水） から 令和3年7月9日（金） まで

イ 受付方法

質問の内容を簡潔にまとめ、参加希望申請に関する質問書（様式2）に記入の上、電子メールでのファイル添付により期限必着にて提出する。ファイル形式は Microsoft Excelとする。

あて先は、下記11のメールアドレスとする。なお、電子メールの着信確認は、送信者の責任において行うこと。

ウ 回答日時

令和3年7月12日（月） までに回答する。

エ 回答方法

参加希望申請に関する質問に対する回答は、質問者が参加希望申請に関する質問書（様式2）に記載した担当者宛に、電子メールでのファイル添付により行う。

(5) 指名通知

入札参加の指名の通知は、指名する者にのみ指名競争入札参加通知書により通知する。

なお、希望申請書の提出があっても必ず指名されとは限らない。この場合、指名されなかった希望申請者への連絡は行わないことに留意すること。

ア 指名通知の時期

令和3年7月15日（木） 午後5時までにを行う。

イ その他

指名業者の選定にあたっては、原則として「東京都物品買入れ等指名競争入札参加者指名基準」に準拠する。

9 仕様内容に関する質問の受付及び回答

仕様内容等に関する質問の受付及び回答を以下のとおり行う。

(1) 受付期間

令和3年7月7日（水） から 令和3年7月13日（火） 午後3時まで

(2) 受付方法

「様式3 仕様等に関する質問書」に質問内容を簡潔にまとめて記入の上、電子メールにファイルを添付し、下記11のメールアドレスまで、期限必着にて提出する。ファイル形式は、Microsoft Excelとする。なお、電子メールの着信確認は、送信者の責任において行うこと。

（※注意）質問は、個別に電話で一切受け付けないことに留意すること。

メールで受付を行った質問に対して内容確認のため、センター担当者より電話を行う場合がある

(3) 回答日時

仕様内容等に関する質問の受付終了後、 令和3年7月15日（木） までに回答する。

(4) 回答方法

仕様等の質問に対する回答は、質問者が様式 1 に記載した電子メールのアドレスに対して、ファイル添付して行う。全ての質疑内容は入札参加資格を有する者すべてに通知する。

なお、本回答は、入札説明書等のすべての資料と同様の効果を持つ。

1 0 入札（開札）日時

令和 3 年 7 月 21 日（水） 午前 10 時 30 分 から

1 1 入札（開札）場所

地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター 2 階第 2・3 会議室

1 2 その他

(1) 本入札は、東京都の物品買入れ等競争入札参加者心得に準拠して行う。

(2) 入札書の様式について

① 代表者による入札の場合

別添、「様式 4 入札書」を参考に作成し、必ず住所・社名・代表者職氏名を記載し、代表者印を押印すること。なお、東京都競争入札参加者資格登録において登録されている実印以外の印鑑を使用する場合には、別添、「様式 6 使用印鑑届」を入札時に提出すること。

② 代理人による入札の場合

別添、「様式 4 入札書」を参考に作成し、必ず代理人の住所・社名・職氏名を記載し、代理人印を押印すること。なお、別添、「様式 5 委任状」を入札時に提出すること。

(注意)

東京都競争入札参加者資格登録において登録されている代表者及び代理人以外の者の名で入札や契約を締結する場合に委任状が必要となる。委任事項（下段 1～5）に○を付けること。○印が無い場合には、全てを委任しているとみなされる。

なお、入札に出席する方への委任状は、不要であるが、名刺は必ず持参すること。

1 3 担当部署

経営企画局 総務課 契約管財係

電話 03-3964-1141（代） 内線 1230 FAX 03-3964-1982

電子メール：keiyaku@tmghig.jp