

仕 様 書

- 1 件 名
令和 7 年度 職員貸与被服の購入について（単価契約）
- 2 品名、予定数量及び内訳
別紙「予定数量内訳書」のとおり
- 3 契約期間
令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで
- 4 履行場所
東京都板橋区栄町 3 5 - 2
地方独立行政法人 東京都健康長寿医療センター
- 5 規 格
別紙「特記仕様書」（1）～（1 0）のとおり
※表地規格、縫い密度、加工方法等については、参考品の仕様と同等以上の物とする。
- 6 納 品
 - （1）納入物品は、一枚ごとに梱包し、袋の外から品名およびサイズが確認できるようにすること。
 - （2）納入物品は、個人ごとに被服及び靴を組み合わせ、他の職員の物と混合しないように梱包すること。また、その際、名前、品名、サイズ、個数を標記した紙を添付すること。
 - （3）個人ごとの梱包は所属部門ごとに箱詰めし、箱の側面に部門名、個人ごとの職種及び氏名を記載すること。
 - （4）納入者は、東京都健康長寿医療センター（以下、「当センター」という。）担当者より所属、サイズ、名前のわかる個人希望表を受取り上記（1）～（3）の処理を行うこととする。個人希望表は、別紙「個人情報の取扱いに関する特記事項」に従い管理、保管を行い、契約満了後には、速やかに返却すること。
- 7 納品方法
 - （1）納入は当センター担当者と協議の上、納品すること。なお、業務開始及び終了時には必ず当センター担当者の確認をうけること。
 - （2）納入作業は原則、平日（午前 9 時から午後 5 時まで）の間に行うこととする。他の時間にかかる際は、当センター担当者と協議の上、決定すること。
 - （3）当センターへの搬入口及び経路は、当センター担当者と協議の上、当センター業務に支障がないよう十分に配慮すること。

8 被服の保守

補修（ボタンはずれ、ファスナー修理等）や交換（破損、汚れ、サイズ変更等）については納入者の負担において対応すること。

9 支払方法

請求書受領後、翌々月の末日までに支払う。

10 環境により良い自動車利用

本契約の履行に当たって自動車を使用し、又は利用する場合は、次の事項を遵守すること。

- ① 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例(平成 12 年東京都条例第 215 号)第 37 条のディーゼル車規制に適合する自動車であること。
- ② 自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法（平成 4 年法律第 70 号）の対策地域内で登録可能な自動車であること。

なお、当該自動車の自動車検査証（車検証）、粒子状物質減少装置装着証明書等の提示や写の提出を求められた場合には、速やかに提示し、又は提出すること。

11 その他

- （1）本契約は、契約金額（推定総金額）に達したとき、又は契約満了の日をもって終了するものとする。
- （2）本契約では、発注数量が予定数量を超過する場合でも契約金額（推定総金額）に達しない場合において契約を打ち切らない。
- （3）本仕様書に明示されていない事項について疑義が生じた場合は、当センター担当者と協議の上、決定すること。
- （4）税法の改正により消費税等の税率が変動した場合には、改正以降における消費税等相当額は変動後の税率により計算する。

【担当】東京都健康長寿医療センター
総務課 総務係
電話 03-3964-1141（代）内線 1241