

ホームページリニューアル委託業務に関する 募集要項

令和7年7月

地方独立行政法人 東京都健康長寿医療センター

目次

| | | |
|----|--------------------|---|
| 1 | 募集要項の目的 | 3 |
| 2 | 委託件名 | 3 |
| 3 | 委託期間 | 3 |
| 4 | プロポーザルの目的 | 3 |
| 5 | プロポーザル参加資格要件 | 3 |
| 6 | プロポーザルの日程 | 4 |
| 7 | 審査体制 | 4 |
| 8 | 第一次審査 | 4 |
| 9 | 参加申請に係る質問の提出 | 5 |
| 10 | 参加申請に係る質問の回答 | 6 |
| 11 | 仕様書に係る質問の提出 | 6 |
| 12 | 仕様書に係る質問の回答 | 6 |
| 13 | 業務提案書の提出 | 6 |
| 14 | 第二次審査 | 6 |
| 15 | 審査決定の通知及び優先交渉権者の決定 | 6 |
| 16 | 契約締結 | 7 |
| 17 | プロポーザル参加者の欠格事項 | 7 |
| 18 | その他 | 7 |

1 募集要項の目的

本募集要項は、地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター（以下「当センター」という。）において、近年、デジタル化が進み、患者・家族、医療・研究関係者、就職希望者等が当センターの情報取得をホームページ（スマートフォン等）から行う機会が増加してきていることを踏まえ、患者さんが快適に安心して治療を受けられる病院及び高度な研究等をより効果的に発信でき、より見やすく、利便性の高いホームページにすることを目的として、公募型プロポーザル方式によりホームページリニューアル業務委託の受託者を選定するため、公募に必要な事項を定めたものである。

2 委託件名

ホームページリニューアル業務委託

3 委託期間

契約締結日から令和8年5月31日まで

4 プロポーザルの目的

本業務は、当センターの病院、研究所の取組を効果的に発信するためのホームページ作成であり、当該ホームページデザインをはじめ、企画提案に優れた事業者のノウハウを活用する必要がある。そのため、本業務の受託者を選定するにあたり、価格のみの競争によるものではなく、受託実績やデザイン性、SEO対策などの要素における競争によって契約の相手方を選定するため、公募型プロポーザル方式による受託候補者の選定を行う。

5 プロポーザル参加資格要件

本プロポーザルに参加する者は、本業務の遂行に必要な能力を有し、次に掲げる要件を全て満たしていなければならない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令16号）第167条の4の規定に該当しない者。
- (2) 東京都の令和7・8年度物品買入れ等競争入札参加資格 営業種目121「情報処理業務」取扱品目「ホームページ作成・管理」に格付け登録されていることが望ましい。
- (3) 東京都競争入札参加有資格者指名停止等取扱要綱（平成18年4月1日付17財経総第1543号改正）に基づく指名停止期間中でない者であること。
- (4) 東京都暴力団排除条例（平成23年3月18日東京都条例第54号）に定める暴力団関係者でないこと。また、東京都契約関係暴力団等対策措置要綱（昭和62年1月14日付61財経庶第922号）第5条第1項に基づく排除措置期間中でない者であること。
- (5) 経営不振の状態にないと認められること。経営不振の状態とは、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項に基づき更生手続開始の申立てがなされたとき、民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項に基づき再生手続開始の申立てがなされたとき又は手形若しくは小切手が不渡りになったときをいう。ただし、当センターが経営不振の状況を脱したと認めた場合は除く。
- (6) 過去5年間に於いて、病床数100床以上かつ内科・外科その他複数の診療科を持っている国内の病院における主たるホームページ構築業務（新規・リニューアル問わない）の履行実績および運用保守業務の実績があること。
- (7) 過去5年間に於いて、国内の研究機関や大学における主たるホームページ構築業務（新規・リニューアル問わない）の履行実績および運用保守業務の実績があることが望ましい。

6 プロポーザルの日程

| | 実施事項 | 日程 |
|----|--------------------|----------------------------------|
| 1 | 仕様書・募集要項等の公表 | 令和7年7月2日（水） |
| 2 | 参加申請に係る質問の提出 | 令和7年7月9日（水）17時まで |
| 3 | 参加申請に係る質問の回答 | 令和7年7月11日（金）予定 |
| 4 | 参加申請書の提出 | 令和7年7月17日（木）17時まで |
| 5 | 第一次審査 | 令和7年7月18日（金）から 令和7年7月23日（水）予定 |
| 6 | 指名通知及び提案書作成要領等の配布 | 令和7年7月24日（木）予定 |
| 7 | 仕様書等に係る質問の提出 | 令和7年7月30日（水）17時まで |
| 8 | 仕様書等に係る質問の回答 | 令和7年8月6日（水）予定 |
| 9 | 業務提案書の提出 | 令和7年8月25日（月）17時まで |
| 10 | 第二次審査（プレゼンテーション） | 令和7年9月1日（月）以降 |
| 11 | 審査結果の通知及び優先交渉権者の決定 | 令和7年9月中旬予定 |
| 12 | 契約締結 | 令和7年9月中旬以降予定 |

7 審査体制

本業務に関わる受託者の選定では、契約締結に関連した事項を審議するため、「ホームページリニューアル業務委託審査委員会（以下「審査委員会」という。）」を設置し、審査及び評価を行う。

8 第一次審査

- (1) 参加申請のあった者について受託実績等を基に選定し、プロポーザル参加の指名通知を行う。（参加申請書を提出したとしても指名されとは限らない。）また、プロポーザル参加の指名通知を受けた者（以下「プロポーザル参加者」という。）に対しては、仕様書等のプロポーザル実施に係る書類を配付する。

なお、指名されなかった場合の連絡は行わないものとし、当該指名通知結果の内容の問い合わせには一切応じない。

- (2) プロポーザル参加希望者は以下の書類を提出すること

① 提出書類

ア 参加申請書（様式1）

イ 会社概要（様式2）

ウ 受託業務実績一覧（様式3）

過去5年間に行った下記機関のホームページ構築業務（新規・全面リニューアル）業務受託実績および運用保守業務実績を全て記載すること。

※必要に応じて、契約書の写しを提出いただく場合がある。

・100床以上かつ内科・外科その他複数の診療科を持っている国内の病院

・国内の研究機関

・国内の大学

エ 委任状（様式4）

東京都競争入札参加者資格登録に登録されている代表者あるいは登録されている代理人以外の者の名で本プロポーザルに参加し、契約締結・業務受託する場合、委任状を提出

すること。

オ 東京都の令和 7・8 年度物品買入れ等競争入札参加資格の登録がある場合は、当該資格の両面の写しを提出すること。登録がない場合は、直近 2 カ年分の法人都道府県民税の納税証明書を提出すること。

カ 秘密保持確認書（様式 5）

キ 誓約書（様式 6）

ケ 提出原本とは別に、副本として上記ア～キのデータを下記連絡先に送付すること。

② 提出期限

令和 7 年 7 月 17 日（木）17 時まで

③ 提出場所

〒173-0015 東京都板橋区栄町 35-2

地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター

2 階事務室内 経営企画局 事務部 総務課 契約管財係 担当：田邊・相馬

④ 提出方法

持参の場合：土日祝日を除く各日 9 時から 17 時までに提出すること。

郵送の場合：配達記録を残し、提出期限必着とする。

副本の送付：提出期限までに E メールにて提出すること。

提出先 keiyaku@tmghig.jp

（3）第一次審査基準

1. 受託業績一覧の実績によって採点し、点数の高い、上位 5 者を指名する。

【ホームページ構築業務】

①100 床以上かつ内科・外科その他複数の診療科を持っている国内の病院 1 件につき 10 点
さらに、300 床以上の場合は追加で 10 点を加点する（合計 20 点とする）。

②国内の研究機関 1 件につき 10 点

③国内の大学 1 件につき 5 点

※同一機関または同一法人において、病院と研究所、大学と病院など、複数の実績がある場合は、それぞれを加点対象とする。

【運用保守業務の実績】

①100 床以上かつ内科・外科その他複数の診療科を持っている国内の病院 1 件につき 8 点
さらに、300 床以上の場合は追加で 8 点を加点する（合計 16 点とする）。

②国内の研究機関 1 件につき 8 点

③国内の大学 1 件につき 4 点

※同一機関または同一法人において、病院と研究所、大学と病院など、複数の実績がある場合は、それぞれを加点対象とする。

2. 採点結果が同点であった場合

①プロポーザルを採点出来る時間に限りがあるため、プロポーザル参加者数は最大でも 5 者以内とする。

②格付け上位の業者を選定する。

9 参加申請に係る質問の提出

プロポーザル参加希望者は、参加申請に係る質問書（様式 7）による質問を下記の期限まで行うことができる。この時、口頭による質問は受け付けない。

（1）提出期限 令和 7 年 7 月 9 日（水）17 時まで

(2) 提出方法 Eメールで提出すること。

(3) 提出先 総務課契約管財係 keiyaku@tmghig.jp

10 参加申請に係る質問の回答

参加申請に係る質問の回答は、令和7年7月11日（金）（予定）までに質問を提出した提案者に対し、Eメールにより送付する。

11 仕様書に係る質問の提出

プロポーザル参加者は、指名通知後から仕様書に係る質問書（様式8）による質問を下記の期限まで行うことができる。この時、口頭による質問は受付けない。

(1) 提出期限 令和7年7月30日（水）17時まで

(2) 提出方法 Eメールで提出すること。

(3) 提出先 総務課契約管財係 keiyaku@tmghig.jp

12 仕様書に係る質問の回答

仕様書に係る質問の回答は、令和7年8月6日（水）（予定）までにプロポーザル参加者全員に対し、Eメールにより送付する。このとき、質問を行った事業者名等は明記しない。

なお、本回答は仕様書等と同様の効果を持つものとする。

13 業務提案書および価格提案書の提出

プロポーザル参加者は、当センターの特色を理解し、現行ホームページや本業務における仕様書等を基に、提案内容を記載した業務提案書、提案価格を記載した価格提案書を作成し、令和7年8月25日（月）17時までに提出すること。

なお、業務提案書および価格提案書記載方法についての詳細は、プロポーザル参加の指名通知の際に配布する。

14 第二次審査

(1) プロポーザル参加者を対象にプレゼンテーション及び提案価格の評価を行い、それら結果を総合的に審査し、参加者の順位付けを行い、最も評価の高い者（優先交渉権者）及び次点者を選定する。

① プレゼンテーションは、25分（うち質疑応答15分）以内とする。業務提案書の内容について個々に説明を行うこと。

② プロジェクター及びスクリーンは当センターの機器を利用することができる。なお、プロジェクターはHDMIケーブルを使用する。その他、説明用の端末や接続ケーブル、変換アダプター、配布資料等は提案者が準備すること。なお、インターネット環境はないため、必要な場合は持参すること。

③ 法人、病院、研究所、看護部トップページ及び1診療科のページを例にデザインの提案、デモンストレーションをすること。

④ プレゼンテーションの出席者は3名以内とする。

⑤ 他者のプレゼンテーションの傍聴は認めない。

⑥ 実施日、会場、スケジュール、審査項目、留意事項等の詳細は、別途通知する。

15 審査決定の通知及び優先交渉権者の決定

プレゼンテーション、業務提案書及び提案価格について総合的に評価を行い、プロポーザル参加者の順位付けを行い、最も評価の高い者（優先交渉権者）及び次点者を選定する。プロポーザルの結果については、令和7年9月中旬（予定）以降にプロポーザル参加者全員に通知文書を発送する。また、ホームページにて最も評価の高い者（優先交渉権者）及び次点者を公表する。

16 契約締結

優先交渉権者の決定後、優先交渉権者との業務内容の調整を行い、業務委託仕様書を確定する。優先交渉権者は、確定した業務委託仕様書に基づき見積書を提出し、契約締結の手続きを行う。ただし、調整が不調となり、契約締結の合意に至らなかった場合には、次点者を優先交渉権者として同様の調整を行う。

(1) 契約保証金は、免除とする。

(2) 前払い金は、支払わない。

(3) 優先交渉権者が、契約締結までの間に前記5（参加資格要件）を満たさない事由が生じた場合には、契約を締結しないことがある。

17 プロポーザル参加者の欠格事項

(1) 前記5の提案者の参加資格要件を満たさない者

(2) 提案書の提出期限に遅れた者

(3) 提出書類に虚偽の記載を行った者

18 その他

(1) 本プロポーザルに際し使用する言語、単位及び時刻

本プロポーザルに際し使用する言語は日本語、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

(2) 本プロポーザルに係る情報提供の方法

審査の結果その他の情報提供は、適宜、文書又はEメール等により行う。

(3) 本業務において、原則として、その全部又は主要な部分を第三者に委託することは認められない。

(4) 本プロポーザルにおいて行った業務提案内容については、仕様書に特段の変更がない限り、受託者として選定されたのち、誠実にそれを遂行しなければならない。

(5) 参加申請書の提出後にプロポーザルを辞退する場合には、辞退届を提出すること。なお、提出された書類は返却不可とする。

(6) 本プロポーザルにおける書類の作成・提出およびプレゼンテーションに要する一切の費用は、応募者の負担とする。

＜本プロポーザルに係る連絡先＞

〒173-0015 東京都板橋区栄町 35 番 2 号

地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター

経営企画局 事務部 総務課 契約管財係

担当：田邊・相馬

電話：03-3964-1141（内線 1231/1232）

FAX：03-3964-1982

Eメール：keiyaku@tmghig.jp