

## 見 積 競 争 参 加 説 明 書

- 1 件 名 令和 8 年度 医療用ガスの買入れ（単価契約）
- 2 契約期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
- 3 納入場所 東京都健康長寿医療センター（東京都板橋区栄町 35 番 2 号）
- 4 契約概要 当センターで使用する医療用ガスについて、単価契約を締結する。
- 5 選定方式 「公募型指名見積競争」公募における参加希望申請者の中から、指名参加要件を満たした者を指名し見積競争を行う。  
見積書は、1 枚目を任意様式の表紙とし、2 枚目は配布書類「(コ) 内訳書（提出用）」に品目及び数量における単品単価（税抜き）及びその総合計（税込み）を記載し添付すること。

### 6 参加希望申請要件

次の(1)から(3)までの事項の全部に該当する者が、参加希望申請をすることができる。

- (1) 令和 7・8 年度「東京都物品買入れ等競争入札参加資格」において、営業種目 020-04 医薬品・診療材料・介護用品（医療用ガス）」に格付けされていること。
- (2) 営業種目の等級が B 等級以上であること。
- (3) 配布書類「(キ) 内訳書」に記載された全品目に対して、見積金額の提示が可能であること。
- (4) 以下の者は、この見積競争に参加することができない。

ア 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に基づき、東京都が行う競争入札への参加を禁止されている者

イ 東京都競争入札参加有資格者指名停止等取扱要綱に基づく指名停止期間中の者

ウ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条第 1 項に基づき更生手続開始の申立てをしたとき、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条第 1 項に基づき再生手続開始の申立てをしたとき、手形又は小切手が不渡りになったとき等の経営不振の状態にある者。ただし、法人が経営不振の状態を脱したと認めた場合は除く。

エ 見積競争に参加しようとする件の間に資本関係又は人的関係があるもの（東京都物品買入れ等競争入札参加資格登録事項にいう「関係する会社等」に当たるもの）

オ 東京都暴力団排除条例（平成 23 年 3 月 18 日東京都条例第 54 号）に定める暴力団関係者及び東京都契約関係暴力団等対策措置要綱（昭和 62 年 1 月 14 日付 61 財経庶第 922 号）第 5 条第 1 項に基づく排除措置期間中の者

### 7 見積競争の参加希望申請に関する事項

- (1) この見積競争に参加を希望する者は、見積競争参加希望申請書（様式 1。以下「申請書」という。）

を提出しなければならない。

(2) この見積競争に参加を希望する者は、供給体制図（様式自由）を提出しなければならない。

(3) 令和7・8年度「東京都物品買入れ等競争入札参加資格」において、営業種目 020-04 医薬品・診療材料・介護用品（医療用ガス）」に格付けされていることについて次の資料を提出すること。

ア 令和7・8年度東京都物品買入れ等競争入札参加資格の審査受付票の両面の写しを申請書に添付すること（表：印影必須、裏面：印鑑証明書必須）。

イ 令和7・8年度東京都物品買入れ等競争入札参加資格の審査結果通知書の写しを申請書に添付すること。

(4) 申請書及び供給体制図等の資料は、次のとおり受付を行う。

なお、申請書及び供給体制図等の資料は角型2号封筒に封入し、封筒の表に件名と申請者名を明記すること。

ア 持参による場合

令和8年1月14日（水）から令和8年2月5日（木）までの午前9時から午後5時まで（土・日・祝日を除く。）

イ 郵送（書留）又は信書便（書留に準ずるもの）による場合

令和8年2月5日（木）午後5時まで（必着）

ウ 提出先

〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号  
地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター  
経営企画局 総務課 契約管財係 和田宛

(5) 説明書等関係書類の配布

ア 期 間

令和8年1月14日（水）から令和8年2月5日（木）午後5時まで

イ 配布方法

当センター法人ホームページへ掲載する（<http://www.tmghig.jp/index.html>）。

ウ 配布書類

（ア） 見積競争参加説明書

（イ） 見積競争参加希望申請書（様式1）

（ウ） 参加希望申請に関する質問書（様式2）

（エ） 仕様等に関する質問書（様式3）

（オ） 委任状（様式4）

（カ） 使用印鑑届（様式5）

（キ） 内訳書

（ク） 仕様書

（ケ） 酸素ガスボンベ（500L）・医療用炭酸ガス（2.2kg）病棟等納入日（別表1）

（コ） 内訳書（提出用）

（サ） 契約条項（物品買入れ契約約款）

（シ） 契約条項（暴力団等排除に関する特約条項）

(6) 参加希望申請に関する質問の受付及び回答について

ア 受付期間

令和8年1月14日（水）から令和8年1月27日（火）午後3時まで

イ 受付方法

- ・参加希望申請に関する質問は「参加希望申請に関する質問書」（様式2）に内容を入力すること。
- ・ファイル形式は Microsoft Excel とする。
- ・電子メールにファイルを添付し、期限必着にて下記 10 のメールアドレスまで送信すること。  
なお、電子メールの着信確認は、送信者の責任において行うこと。

※注意；質問は、個別に電話では、一切受け付けないことに留意すること。

メールで受付を行った質問に対して内容確認のため、センター担当者から電話を行う場合がある。

ウ 回答日時

令和8年1月30日（金）までに回答する。

エ 回答方法

質問者が送信した際に用いたメールアドレス宛てに、電子メールにて回答を送信する。

(7) 指名通知

見積競争参加の指名の通知は、指名する者にのみ見積競争参加通知書により通知する。

なお、希望申請書の提出があっても必ず指名されとは限らない。この場合、指名されなかった希望申請者への連絡は行わないことに留意すること。

ア 指名通知の時期

令和8年2月10日（火）午後5時までにを行う。

イ その他

指名業者の選定にあたっては、原則として「東京都物品買入れ等指名競争入札参加者指名基準」に準拠する。

(8) 仕様内容に関する質問の受付及び回答について

ア 受付期間

令和8年2月10日（火）から令和8年2月17日（火）午後5時まで

イ 受付方法

- ・仕様等に関する質問は、「仕様等に関する質問書（様式3）」に内容を入力すること。
- ・ファイル形式は Microsoft Excel とする。
- ・電子メールにファイルを添付し、期限必着にて下記 10 のメールアドレスまで送信すること。  
なお、電子メールの着信確認は、送信者の責任において行うこと。

※；質問は、個別に電話では、一切受け付けないことに留意すること。

メールで受付を行った質問に対して内容確認のため、センター担当者より電話を行う場合がある。

ウ 回答日時

令和8年2月20日（金）までに回答する。

## エ 回答方法

質問者が送信した際に用いたアドレス宛てに、電子メールにて回答を送信する。同時に質問者の名称は伏せて、質問に対するすべての回答は、入札参加資格を有する者すべてに通知する。

なお、回答は見積競争参加説明書のすべての資料と同様の効果を持つ

## 8 見積提出期限及び提出場所

### (1) ア 見積提出期限

令和8年2月26日（木）正午まで

### イ 見積書提出方法

- ・1枚目を任意様式の表紙とし、2枚目は配布書類「(コ) 内訳書（提出用）」に品目及び数量における単品単価（税抜き）及びその総合計（税込み）を記載し添付すること。
- ・8（2）へ持参又は8（3）のとおり郵送にて原本を提出すること。

### ウ 内訳書提出方法

- ・「(コ) 内訳書（提出用）」に品目及び数量における単品単価（税抜き）及びその総合計（税込み）を記載すること。
  - ・ファイル形式は Microsoft Excel とする。
  - ・電子メールにファイルを添付し、期限必着にて下記 10 のメールアドレスまで送信すること。
- なお、電子メールの着信確認は、送信者の責任において行うこと。

### (2) 見積提出場所

東京都健康長寿医療センター 2階事務室（総務課契約管財係）

### (3) 郵送（書留）又は信書便（書留に準ずるもの）による場合の受領期限及び宛先

#### ア 受領期限

令和8年2月26日（月）正午 必着

#### イ 宛先

東京都板橋区栄町35番2号  
地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター  
経営企画局事務部総務課契約管財係 和田

## 9 その他

### (1) 本見積競争は、東京都の物品買入れ等競争入札参加者心得に準拠して行う。

### (2) 見積書の様式について

#### ア 代表者による見積書の場合

必ず住所・社名・代表者職氏名を記載し、代表者印を押印すること。なお、東京都競争入札参加者資格登録において登録されている実印以外の印鑑を使用する場合、別添、「使用印鑑届（様式5）」を入札時に提出すること。

#### イ 代理人による見積書の場合

必ず代理人の住所・社名・職氏名を記載し、代理人印を押印すること。なお、別添「委任状」（様

式４）を見積書と共に提出し、代表者からの委任権を表示すること。

（４）契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

#### 10 担当部署

経営企画局事務部総務課契約管財係 和田

電話：03-3964-1141（内線 1230）、FAX：03-3964-1982

電子メール：[keiyaku@tmghig.jp](mailto:keiyaku@tmghig.jp)