

一般事務（【総務係】（医局秘書）・非常勤）募集

■施設概要

- 【職員数】 医師 115 人 看護師 505 人 医療技術 183 人 その他事務等 83 人（令和 3 年 4 月 1 日現在）
非常勤スタッフ（600 人程度）
- 【診療規模】 医療法定床 550 床（一般 520 床 精神 30 床）

■応募内容

- 【区分・職種】 非常勤スタッフ（臨時スタッフ）／一般事務
- 【勤務場所】 東京都健康長寿医療センター
- 【交通】 東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分
都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 1 1 分
- 【募集人数】 1 名
- 【業務内容】 医局事務業務等
共同医局における一般事務環境整備等。ただし、電子カルテ操作なし。
・書類選考通過者に、別途業務内容について説明会（面接終了後）を行う予定です。
- 【応募資格】 資格不問。
パソコンスキル（Word、Excel など）を有する方、
明るく挨拶ができ、健康で体力に自信のある方
何事にも笑顔で対応できる方
- 【契約期間】 契約締結時から令和 4 年 3 月 3 1 日まで ※勤務開始日は相談に応じます。
※契約期間満了時の業務量、労働者の勤務成績・態度、労働者の能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、外部資金の受入状況により 5 年を超えない範囲での更新する場合がある。
更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満 6 5 歳未満の方に限る
- 【勤務日数】 月 2 1 日以下
- 【勤務時間】 8 : 0 0 ~ 1 6 : 4 5 （7 時間 4 5 分、休憩 1 時間）
- 【報酬（日額）】 金 8, 1 0 0 円以上
- 【賞与】 あり（週 20 時間以上勤務の場合）（6 月・12 月）（年間 1. 5 ヶ月：令和 3 年度実績）
- 【社会保険等】 勤務時間が週 20 時間以上（勤務日数が月 12~21 日）の場合
労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（40 歳以上 65 歳未満）、
東京都人材支援事業団（福利厚生）、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り
- 【通勤手当】 回数券計算または定期券計算により別途支給
（法人規定により通勤距離が片道 2km 未満の場合は手当支給なし）
- 【支給日】 毎月末締め、翌月 15 日
- 【募集期間】 随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
- 【選考方法】 書類選考・面接試験（書類選考通過者に別途面接の日時をご連絡いたします。）

■申し込み方法／問い合わせ先

【申込書類】 封筒表面に赤字で「**一般事務【総務係】(医局秘書)・非常勤選考申込**」と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記の上、次の書類を下記、担当まで郵送してください。

- ① 履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください。）
- ② 職務経歴書

【担当】 総務課人事係：森(電話 03-3964-1141 内線 1226)

【応募先】 東京都健康長寿医療センター 〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号