

2019年度 東京都健康長寿医療センター

一般事務（非常勤）募集

採用区分	非常勤（臨時スタッフ）
採用職種	一般事務
募集人員	1名
応募資格	データ管理・入力等の事務経験者。研究補助経験のある方は尚可。
勤務場所	東京都健康長寿医療センター 糖尿病・代謝・内分泌内科 （所在地：東京都板橋区栄町35番2号）
交通	東武東上線「大山」駅下車徒歩4分、 都営地下鉄三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩11分
業務内容	フレイル外来におけるデータ入力、及び研究進行管理や連絡調整等の研究補助業務。
契約期間	随時～令和2年3月31日 ※就業開始日については要相談。 ※任用期間終了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、勤務状況等が良好である場合は、5年を超えない範囲で再度更新する場合がある。また更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満65歳未満の方に限る。なお、期間を定めた任用であり、令和2年4月1日以降の任用を保証するものではありません。
勤務日数	週1日（月曜日）※祝日を除く
勤務時間	8：30～17：15または9：00～17：45 （7時間45分勤務、休憩時間1時間） ※時間については応相談可。
加入する社会保険等	労災
給料（時給）	金1,251円（日額9,700円を時給計算にて支給致します。）
賞与・退職金	なし
通勤手当	回数券計算により別途支給。 （法人規定により、通勤距離2km未満の場合は手当支給なし。）
源泉所得税	税額表月額乙欄適用
給料の支給日	毎月末日締め、翌月15日
募集期間	随時
申込方法	次の書類を郵送もしくは持参してください。 ① 履歴書（市販の用紙で可、メールアドレスの記載・写真の貼付は必ず貼付してください。） ② 職務経歴書（様式自由） ※お送りいただいた履歴書はこちらで責任をもって保管のち廃棄させていただきます。応募書類の返却をご希望の場合は、予め返信用封筒（84円切手貼付したもの）を添えてご応募下さい。 ※ご郵送時には必ず封筒裏面にご自身の住所・氏名をご記入下さい。
選考方法	書類選考後、対象者へ面接日程をご連絡します。
申し込み先および問い合わせ先	〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号 地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター 総務課人事係 北折 電話 03-3964-1141 内線：1226