



地方独立行政法人

東京都健康長寿医療センター

病棟事務【非常勤】募集

■施設概要

【職員数】	医師 122 人 歯科医師 3 人 看護師 484 人 医療技術 187 人 その他事務等 94 人 （令和 5 年 4 月 1 日現在） （非常勤スタッフ 600 人程度）
【診療規模】	医療法定床 550 床（一般 520 床 精神 30 床）

■募集内容

【区分・職種】	非常勤スタッフ（臨時スタッフ）・病棟事務
【勤務場所】	東京都健康長寿医療センター
【交通】	東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分 都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 11 分
【募集人数】	1 名
【業務内容】	【病棟等における看護事務補助】 ・患者様への対応（入院・退院時のご案内や事務手続き、電話対応等） ・各種データ管理（PC 入力業務・印刷・保管等） ・その他医療スタッフの補助業務等
【応募資格】	資格不問（病棟事務経験がある方は歓迎）
【契約期間】	随時～令和 6 年 3 月 31 日 ※更新する場合がある（業務評価等に基づき決定）。更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満 65 歳未満の方に限る。
【勤務日数】	週 5 日勤務（土、日、祝日は休み）※応相談
【勤務時間】	8：30～17：15（7 時間 45 分勤務、休憩時間 1 時間、時間外勤務有）
【報酬（日額）】	金 9,105 円（病棟事務歴 5 年以上）金 8,805 円（病棟事務歴 5 年未満）
【賞与】	<u>あり（週 20 時間以上勤務の場合）（6 月・12 月）（年間 1.53 ヶ月：令和 4 年度実績）</u>
【社会保険等】	勤務時間が週 20 時間以上（勤務日数が月 12～21 日）の場合 労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（40 歳以上 65 歳未満）、 東京都人材支援事業団（福利厚生）、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り
【通勤手当】	回数券計算または定期券計算により別途支給 （法人規定により通勤距離が片道 2 km 未満の場合は手当支給なし）
【支給日】	毎月末締め、翌月 15 日
【募集期間】	随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
【選考方法】	書類選考・面接試験（書類選考通過者に別途面接の日時をご連絡いたします。）

■申し込み方法／問い合わせ先

【申込書類】 ① 履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください。）

② 職務経歴書

※過去1年間、採用選考に申し込んだことのある方は、今回の選考への申込みはできません。

【応募方法】

○メールで応募する場合

件名に「病棟事務（非常勤）選考申込」と入力の上、申込書類のPDFデータを以下担当までお送りください。

メール応募先▼

東京都健康長寿医療センター 総務課人事係：非常勤事務採用担当

E-mail jinjik@tmghig.jp

※メールで応募いただいた場合、受け取り確認の返信をします。

上記のアドレスからのメールを受け取れるように設定してください。

3営業日以内に返信がない場合は、お手数ですがお電話にてご連絡ください。

○郵送で応募する場合

封筒表面に赤字で「病棟事務（非常勤）選考申込」と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記の上、申込書類を以下の担当まで郵送してください。

郵送応募先▼

〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号

東京都健康長寿医療センター 総務課人事係：非常勤事務採用担当

【担当】 総務課人事係：非常勤事務採用担当（03-3964-1141 内線1261）