

## 2020年度 東京都健康長寿医療センター 病棟事務（非常勤）募集

採用区分	非常勤
採用職種	病棟事務
募集人員	数名程度
応募資格	資格不問（病棟事務経験がある方は歓迎）
勤務場所	東京都健康長寿医療センター （所在地：東京都板橋区栄町35番2号）
交通	東武東上線「大山」駅下車徒歩4分、 都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩11分
業務内容	<p>【病棟等における看護事務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・患者様への対応（入院・退院時のご案内や事務手続き、電話対応等）</li> <li>・各種データ管理（PC入力業務・印刷・保管等）</li> <li>・その他医療スタッフの補助業務等</li> </ul> <p>※内定後に業務内容の説明会を実施予定です。</p>
契約期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 ※更新する場合がある（業務評価等に基づき決定）。更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満65歳未満の方に限る。
勤務日数	週5日勤務（土、日、祝日は休み）※応相談
休暇	法定どおり
勤務時間	8：30～17：15 （7時間45分勤務、休憩時間1時間、時間外勤務有）
加入する社会保険等	■勤務時間が週20時間以上（勤務日数が月12～21日）の場合 労災、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（40歳以上65歳未満）、 東京都人材支援事業団（福利厚生）
給料（日額）	金9,000円（病棟事務歴5年以上） 金8,500円（病棟事務歴5年未満）
賞与・退職金	賞与：有 退職金：無
通勤手当	回数券計算もしくは定期券計算により別途支給 （法人規定により、通勤距離2km未満の場合は手当支給はありません。）
源泉所得税	税額表月額甲欄適用
給料の支給日	毎月末日締め、翌月15日
募集期間	随時 ※定員を満たした時点で募集を締め切ります。
選考方法	書類選考後、面接を実施。
申込方法	封筒に赤字で「病棟事務（非常勤）募集」と記載し、次の書類を郵送してください。 ① 履歴書（市販の用紙で可。メールアドレスの記載、写真の貼付必須。） ② 職務経歴書 ※ご郵送時には必ず封筒裏面にご自身の住所・氏名をご記入下さい。

申し込み先および  
問い合わせ先

〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号  
地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター  
総務課人事係 担当：森  
電話 03-3964-1141 内線 1226