

# 2020年度 東京都健康長寿医療センター 病棟事務（非常勤）募集

|           |   |
|-----------|---|
| 採用区分      | 非常勤   |
| 採用職種      | 病棟事務  |
| 募集人員      | 25名程度   |
| 応募資格      | 資格不問（病棟事務経験がある方は歓迎）   |
| 勤務場所      | 東京都健康長寿医療センター<br>(所在地：東京都板橋区栄町35番2号)  |
| 交通        | 東武東上線「大山」駅下車徒歩4分、<br>都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩11分  |
| 業務内容      | <p><b>【病棟等における看護事務補助】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・患者様への対応（入院・退院時のご案内や事務手続き、電話対応等）</li> <li>・各種データ管理（PC入力業務・印刷・保管等）</li> <li>・その他医療スタッフの補助業務等</li> </ul> <p>※内定後に業務内容の説明会を実施予定です。</p>  |
| 契約期間      | 令和3年4月1日～令和4年3月31日<br>※更新する場合がある（業務評価等に基づき決定）。更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満65歳未満の方に限る。   |
| 勤務日数      | 週5日勤務（土、日、祝日は休み）※応相談  |
| 休暇        | 法定どおり   |
| 勤務時間      | 8:30～17:15<br>(7時間45分勤務、休憩時間1時間、時間外勤務有)   |
| 加入する社会保険等 | ■勤務時間が週20時間以上（勤務日数が月12～21日）の場合<br>労災、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（40歳以上65歳未満）、東京都人材支援事業団（福利厚生）   |
| 給料（日額）    | 金9,000円（病棟事務歴5年以上）※役職による加算あり<br>金8,500円（病棟事務歴5年未満）  |
| 賞与・退職金    | 賞与：有<br>退職金：無   |
| 通勤手当      | 回数券計算もしくは定期券計算により別途支給<br>(法人規定により、通勤距離2km未満の場合は手当支給はありません。)   |
| 源泉所得税     | 税額表月額甲欄適用   |
| 給料の支給日    | 毎月末日締め、翌月15日  |
| 選考日程      | <p><b>【申込締切日】</b>令和2年10月26日（月）必着<br/>※（郵送のみ）（持ち込み不可）</p> <p><b>【書類選考】</b>令和2年10月30日（金）までに結果発送<br/>※合否に関わらず選考結果を通知いたします。</p> <p><b>【面接試験】</b>令和2年11月7日（土）<br/>※会場：東京都健康長寿医療センター</p> <p><b>【選考結果】</b>令和2年11月13日（金）までに結果発送<br/>※合否に関わらず選考結果を通知いたします。</p> |
| 選考方法      | 書類選考後、面接を実施。  |

|                |   |
|----------------|---|
| 申込方法           | <p>封筒に赤字で「病棟事務（非常勤）募集」と記載し、次の書類を郵送してください。</p> <p>① 履歴書（市販の用紙で可。メールアドレスの記載、写真の貼付必須。）</p> <p>② 職務経歴書</p> <p>※ご郵送時には必ず封筒裏面にご自身の住所・氏名をご記入下さい。</p> |
| 申し込み先および問い合わせ先 | <p>〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号<br/>地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター<br/>総務課人事係 担当：森<br/>電話 03-3964-1141 内線 1226</p>  |