

## 病棟事務【非常勤】募集

### ■施設概要

- 【職員数】 医師 115 人 看護師 505 人 医療技術 183 人 その他事務等 83 人（令和 3 年 4 月 1 日現在）  
非常勤スタッフ（600 人程度）
- 【診療規模】 医療法定床 550 床（一般 520 床 精神 30 床）

### ■応募内容

- 【区分・職種】 非常勤スタッフ（臨時スタッフ）・病棟事務
- 【勤務場所】 東京都健康長寿医療センター
- 【交通】 東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分  
都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 1 1 分
- 【募集人数】 数名
- 【業務内容】 【病棟等における看護事務補助】
- ・患者様への対応（入院・退院時のご案内や事務手続き、電話対応等）
  - ・各種データ管理（PC 入力業務・印刷・保管等）
  - ・その他医療スタッフの補助業務等
- 【応募資格】 資格不問（病棟事務経験がある方は歓迎）
- 【契約期間】 随時～令和 5 年 3 月 3 1 日  
※更新する場合がある（業務評価等に基づき決定）。更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満 6 5 歳未満の方に限る。
- 【勤務日数】 週 5 日勤務（土、日、祝日は休み）※応相談
- 【勤務時間】 8：30～17：15（7 時間 4 5 分勤務、休憩時間 1 時間、時間外勤務有）
- 【報酬（日額）】 金 9, 0 0 0 円（病棟事務歴 5 年以上）金 8, 5 0 0 円（病棟事務歴 5 年未満）
- 【賞与】 あり（週 20 時間以上勤務の場合）（6 月・12 月）（年間 1. 5 ヶ月：令和 3 年度実績）
- 【社会保険等】 勤務時間が週 20 時間以上（勤務日数が月 12～21 日）の場合  
労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（40 歳以上 65 歳未満）、  
東京都人材支援事業団（福利厚生）、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り
- 【通勤手当】 回数券計算または定期券計算により別途支給  
（法人規定により通勤距離が片道 2km 未満の場合は手当支給なし）
- 【支給日】 毎月末締め、翌月 15 日
- 【募集期間】 随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
- 【選考方法】 書類選考・面接試験（書類選考通過者に別途面接の日時をご連絡いたします。）

### ■申し込み方法／問い合わせ先

- 【申込書類】 封筒表面に赤字で「病棟事務【非常勤】と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記の上、次の書類を下  
記、担当まで郵送してください。
- ① 履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください。）
  - ② 職務経歴書
  - ③ 健康確認調査票（面接当日に必ずご持参ください：様式は採用 HP に掲載）
- ※過去 1 年間、採用選考に申込んだことのある方は、今回の選考への申込みはできません。
- 【担当】 総務課人事係：森(03-3964-1141 内線 1226)
- 【応募先】 東京都健康長寿医療センター 〒173-0015 東京都板橋区栄町 3 5 番 2 号