

## 2019年度 東京都健康長寿医療センター 一般事務（非常勤）募集

採用区分	非常勤（臨時スタッフ）
採用職種	一般事務
募集人員	1名
応募資格	ワード・エクセルの基本操作ができる方（人事、総務の職務経験がある方は尚可）
勤務場所	東京都健康長寿医療センター 総務課 （所在地：東京都板橋区栄町35番2号）
交通	東武東上線「大山」駅下車徒歩4分、 都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩11分
業務内容	○職員給与・旅費の支給等に関する一般事務 ・パソコン入力作業、メール、電話対応、窓口対応、ファイリング作業等 ・その他、一般事務業務
契約期間	随時～令和2年3月31日 ※更新する場合がある（5年を超えない範囲での更新）。 更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満65歳未満の方に限る。
勤務日数	月21日以下（土、日、祝日は休み）
休暇	法定どおり
勤務時間	8：30～17：15 または 9：00～17：45 （7時間45分勤務、休憩時間1時間、時間外勤務有）
加入する社会保険等	■勤務時間が週20時間以上（勤務日数が月12～21日）の場合 労災、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（40歳以上65歳未満）、 東京都人材支援事業団（福利厚生）
給料（日額）	金9,700円
賞与・退職金	なし
通勤手当	定期券計算により別途支給 （法人規定により、通勤距離2km未満の場合は手当支給はありません。）
源泉所得税	税額表月額甲欄適用
給料の支給日	毎月末日締め、翌月15日
募集期間	随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了します。
申込方法	封筒に赤字で「非常勤事務選考申込」と記載し、次の書類を郵送してください。 ① 履歴書（市販の用紙で可。メールアドレスの記載、写真の貼付必須。） ② 職務経歴書
選考方法	書類選考後、対象者へ面接日程をご連絡します。 ※書類選考合格者へ随時面接を行います。
申し込み先および 問い合わせ先	〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号 地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター 総務課人事係 担当：北折 電話 03-3964-1141 内線 1226