

## 2019年度 東京都健康長寿医療センター 一般事務（非常勤）募集

採用区分	非常勤職員（臨時スタッフ）
採用職種	一般事務（医療統計業務全般）
募集人員	若干名
応募資格	○ワード・エクセルの基本操作ができる方（エクセルでの統計業務にかかわる関数利用経験がある方尚可） ○病院勤務（医事会計業務、レセプト点検業務、病歴管理業務、ほか）経験がある方は尚可
勤務場所	東京都健康長寿医療センター 医療戦略室 （所在地：東京都板橋区栄町35番2号）
交通	東武東上線「大山」駅下車徒歩4分、 都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩11分
業務内容	○統計業務 ○データ分析業務 ○電話対応、文書作成、ファイリング作業 ○PC入力作業（ワード、エクセル等） ○会議運営（資料作成、資料印刷、議事録作成、ほか） ○その他一般事務
契約期間	随時～2020年3月31日 （5年を超えない範囲での更新可。更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満65歳未満の方に限る。）
勤務日数	月21日以下（土、日、祝日は休み）
休暇	法定とおり
勤務時間	8：30～17：15（7時間45分勤務、休憩時間1時間）
加入する社会保険等	健康保険・厚生年金・介護保険（40歳以上65歳未満） 雇用保険・東京都人材支援事業団(福利厚生)・労災 ※健康保険・厚生年金・雇用保険・福利厚生は勤務日数による条件有。
給料（日額）	金9,700円（7時間45分勤務の場合）
賞与・退職金	なし
通勤手当	回数券計算または定期券計算により別途支給 （法人規定により通勤距離2km未満の場合、手当支給はありません。）
源泉所得税	税額表月額甲欄適用（月16日以上勤務の場合）
給料の支給日	毎月末日締め、翌月15日
募集期間	随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
申込方法	封筒左下、履歴書の余白左上に赤字で「医療戦略・一般事務（非常勤）選考申込」と記載し、以下3点ご郵送ください。 ① 履歴書（市販の用紙で可、メールアドレスの記載、写真は必ず貼付してください。） ② 職務経歴書
選考方法	書類選考後、面接を実施。（日程は書類選考通過者へ個別にご連絡します）
申し込み先および問い合わせ先	〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号 地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター 総務課人事係 採用担当（電話 03-3964-1141 内線 1226）