

障害者を対象とする職員採用選考案内

平成30年11月30日

1 募集職種、人数、採用予定日

募集職種	事務(一般職員)
募集人数	若干名
業務内容	病院・研究所運営に関する一般事務
採用予定日	随時(応相談)

2 申込資格

年齢及び学歴不問で、以下の要件をすべて満たす方(※定年60歳)

- ①自力により通勤ができ、かつ介護者なしに職務の遂行が可能な方
- ②障害者手帳の交付を受けている方
- ③通常の勤務時間(原則として週38時間45分、1日7時間45分)に対応できる方
- ④パソコン入力作業等ができる方及び電話応対ができる方(※補助具を利用してできる場合も可)

※病院・研究所事務の仕事に関心を持ち、必要知識の習得に意欲があり、熱意を持って職務に取り組める方を歓迎します。

※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

3 申込方法

以下の書類を申込締切日までに東京都健康長寿医療センター総務課人事係まで提出すること。

- (1) 採用選考申込書兼履歴書(様式1)
- (2) 小論文(様式2)
- (3) 職務経歴書(様式任意)(職歴のある方はご提出ください。)
- (4) 障害者手帳の写し、または、障害の種別及び等級がわかる書類(様式任意)

4 選考日程

申込締切日	平成31年3月29日まで随時受付(封筒に赤字で「事務(一般職員)採用選考申込」と記入すること。)※郵送のみ受付。持込不可。	
第一次選考	書類選考	
第一次選考結果通知発送日(予定)	申込受理後、概ね2週間以内に通知します。 ※合否に係わらず、選考結果通知を郵送します。	
第二次選考	面接試験	第一次選考合格者には、連絡いたします。
第二次選考結果通知発送日(予定)	第二次選考実施後、概ね2週間以内に通知します。 ※合否に係わらず、選考結果通知を郵送します。	

※ 第二次選考の集合時間、会場等の詳細は、第一次選考合格者に発送する受験票に記載します。

5 選考方法

(1) 第一次選考

- ・提出書類について書類選考を行います。

- ・小論文については、別紙「小論文（様式2）」に手書きで作成の上、選考申込時に提出してください。

（黒のボールペン又はH B以上の濃さの鉛筆を使用すること）

- ・小論文論題

「当センターには、様々な職種の職員が勤務していますが、あなたはその中で、事務職として、どのように仕事を進めていきたいと考えますか」あなた自身の経験を踏まえて、1,200字以上1,600字以内で述べてください。

（2）第二次選考

第一次選考合格者について面接試験を実施します。

6 受験票の送付

第一次選考合格者について、受験票を郵送します。なお、選考申込後、3週間以内に受験票又は第一次選考結果通知（不合格通知）が届かない場合は、お問い合わせください。

7 給与・待遇

（1）モデル給与

事務（注）	約229,000円	（注）4年制大学卒で病院勤務5年の場合
-------	-----------	---------------------

※ 年齢・同職種経験年数により初任給は異なります。

※ その他、扶養手当、通勤手当、賞与、超過勤務手当等各種手当が支給要件、勤務実績に応じて支給されます。

（2）勤務条件等（東京都健康長寿医療センター就業規則によります。）

・週38時間45分労働

・年次有給休暇20日。ただし、入職月によって付与日数は異なります（4月採用者は初年15日。）。

・その他就業規則に基づき、夏季休暇（5日）、慶弔休暇等があります。

・社会保険完備（東京都職員共済組合に加入）

・福利厚生制度（東京都人材支援事業団に加入）

8 合格の取消し

採用予定日までに当センターの職員として相応しくない非行行為があったとき。

9 申込みできない方

同一年度内において、同一職種の採用選考に申込んだことのある方は、今回の選考への申込みはできません。

10 その他

・提出いただいた書類は返却いたしません。

・申込書等に記載されている個人情報は、採用選考及び採用事務の目的以外に使用することはありません。

（◎）本採用選考についての申込書類提出及び各種問い合わせは下記担当までお願いします。

地方独立行政法人 東京都健康長寿医療センター 総務課人事係 職員採用担当

〒173-0015 東京都板橋区栄町35-2

TEL 03-3964-1141（内線1225）

<http://www.tmg.hig.jp/>

E-MAIL jinjik@tmghig.jp