

障がい者採用【病理診断科・一般事務】（非常勤）

■施設概要

- 【職員数】 医師 120 人 看護師 500 人 医療技術 179 人 その他事務等 86 人（令和 4 年 4 月 1 日現在）
非常勤スタッフ（600 人程度）
- 【診療規模】 医療法定床 550 床（一般 520 床 精神 30 床）

■応募内容

- 【区分・職種】 非常勤スタッフ（臨時スタッフ）／一般事務
- 【勤務場所】 東京都健康長寿医療センター
- 【交通】 東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分
都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 1 1 分
- 【募集人数】 1 名
- 【業務内容】 スキャン業務、ファイル整理、データ入力・管理等
- 【応募資格】 ・障害者手帳の交付を受けている方
・自力により通勤ができ、かつ介護者なしに職務の遂行が可能な方
・パソコン入力作業等及び電話対応ができる方（※補助具を利用してできる場合も可）
※事務の仕事に関心を持ち、必要知識の習得に意欲があり、熱意を持って職務に取り組める方を歓迎します。
※必要な配慮についてはお申し出ください。
パソコンスキル（Word、Excel など）を有する方、明るく挨拶ができ、健康で体力に自信のある方
- 【契約期間】 契約締結時から 3 ヶ月（更新する場合は 3 ヶ月以上、年度更新）
※契約期間満了時の業務量、労働者の勤務成績・態度、労働者の能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、外部資金の受入状況により 5 年を超えない範囲での更新する場合があります。
更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満 6 5 歳未満の方に限る
- 【勤務日数】 週 3 日以上 勤務時間が週 2 0 時間以上 ※応相談
- 【勤務時間】 9：00～17：45（7 時間 4 5 分、休憩 1 時間）※応相談
- 【報酬（日額）】 金 9, 7 0 0 円
- 【賞与】 あり（週 2 0 時間以上勤務の場合）（6 月・1 2 月）（年間 1.53 ヶ月：令和 4 年度実績）
- 【社会保険等】 勤務時間が週 2 0 時間以上（勤務日数が月 1 2～2 1 日）の場合
労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（4 0 歳以上 6 5 歳未満）、
東京都人材支援事業団（福利厚生）、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り
- 【通勤手当】 回数券計算または定期券計算により別途支給
（法人規定により通勤距離が片道 2 km 未満の場合は手当支給なし）
- 【支給日】 毎月末締め、翌月 1 5 日
- 【募集期間】 随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
- 【選考方法】 書類選考・面接試験（書類選考通過者に別途面接の日時をご連絡いたします。）

■申し込み方法／問い合わせ先

【申込書類】 封筒表面に赤字で「障がい者採用【病理診断科・一般事務】(非常勤)・非常勤選考申込」と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記の上、次の書類を下記、担当まで郵送してください。

- ① 履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください。）
※障害に関することを記載（交付されている手帳の名称）
※面接日に手帳等を確認いたします（お申し込み時点のご提出は不要です）。
※交付申請中の場合、申し込みはできません。
- ② 職務経歴書
- ③ 健康確認調査票（面接当日に必ずご持参ください：様式は採用 HP に掲載）
※過去1年間、採用選考に申し込んだことのある方は、今回の選考への申し込みはできません。

【担当】 総務課人事係：採用担当（電話 03-3964-1141 内線 1225）

【応募先】 東京都健康長寿医療センター 〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号