

障がい者採用【一般事務】（非常勤）

■施設概要

【職員数】	医師 120 人 看護師 500 人 医療技術 179 人 その他事務等 86 人（令和 4 年 4 月 1 日現在） 非常勤スタッフ（600 人程度）
【診療規模】	医療法定床 550 床（一般 520 床 精神 30 床）

■応募内容

【区分・職種】	非常勤スタッフ（臨時スタッフ）／一般事務
【勤務場所】	東京都健康長寿医療センター
【交通】	東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分 都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 1 1 分
【募集人数】	若干名
【業務内容】	【病院・研究所運営に関する一般事務】 ○データ入力・集計業務、印刷・スキャン業務、会議資料作成 書類整理、電話対応、郵便物回収・発送業務、決裁書類配付等 ○外来掲示物の張り出し、会場設営、イベントの受付業務、その他軽作業等 ※具体的な仕事内容は、上記に限らず個人の能力・経験等に応じ相談いたします。
【配属先】	※当初の契約期間 3 ヶ月間は総務課の配属となります。その後、勤務状況等により更新する場合、適性・能力に応じ、その他の事務部門に配属になる可能性がございます。（応相談）。
【応募資格】	・障害者手帳の交付を受けている方 ・自力により通勤ができ、かつ介護者なしに職務の遂行が可能な方 ・パソコン入力作業等及び電話対応ができる方（※補助具を利用してできる場合も可） ※病院・研究所事務の仕事に関心を持ち、必要知識の習得に意欲があり、熱意を持って職務に取り組める方を歓迎します。 ※必要な配慮についてはお申し出ください。 パソコンスキル（Word、Excel など）を有する方、明るく挨拶ができ、健康で体力に自信のある方
【契約期間】	契約締結時から 3 ヶ月（更新する場合がある：3 ヶ月以上、年度更新） ※契約期間満了時の業務量、労働者の勤務成績・態度、労働者の能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、外部資金の受入状況により 5 年を超えない範囲での更新する場合がある。 更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満 65 歳未満の方に限る
【勤務日数】	週 3 日以上 勤務時間が週 20 時間以上 ※応相談
【勤務時間】	9：00～17：45（7 時間 45 分、休憩 1 時間）※応相談
【報酬（日額）】	金 9,700 円
【賞与】	あり（週 20 時間以上勤務の場合）（6 月・12 月）（年間 1.5 ヶ月：令和 3 年度実績）
【社会保険等】	勤務時間が週 20 時間以上（勤務日数が月 12～21 日）の場合 労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（40 歳以上 65 歳未満）、 東京都人材支援事業団（福利厚生）、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り

- 【通勤手当】 回数券計算または定期券計算により別途支給
(法人規定により通勤距離が片道2km未満の場合は手当支給なし)
- 【支給日】 毎月末締め、翌月15日
- 【募集期間】 随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
- 【選考方法】 書類選考・面接試験(書類選考通過者に別途面接の日時をご連絡いたします。)

■申し込み方法/問い合わせ先

- 【申込書類】 **封筒表面に赤字で「障がい者採用【一般事務】(非常勤)・非常勤選考申込」と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記の上、**次の書類を下記、担当まで郵送してください。
- ① 履歴書(市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください。)
※障害に関することを記載(交付されている手帳の名称)
※面接日に手帳等を確認いたします(お申し込み時点のご提出は不要です)。
※交付申請中の場合、申し込みはできません。
 - ② 職務経歴書
 - ③ 健康確認調査票(面接当日に必ずご持参ください:様式は採用HPに掲載)
※過去1年間、採用選考に申し込んだことのある方は、今回の選考への申し込みはできません。
- 【担当】 総務課人事係:採用担当(電話 03-3964-1141 内線 1225)
- 【応募先】 東京都健康長寿医療センター 〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号