

一般事務（【HAIC 研究開発ユニット】・非常勤）募集

■施設概要

【職 員 数】	医師 122 人 歯科医師 3 人 看護師 484 人 医療技術 187 人 その他事務等 94 人 （令和 5 年 4 月 1 日現在） （非常勤スタッフ 600 人程度）
【診 療 規 模】	医療法定床 550 床（一般 520 床 精神 30 床）

■募集内容

【区分・職種】	非常勤スタッフ(臨時スタッフ)／一般事務
【勤 務 場 所】	東京都健康長寿医療センター
【交 通】	東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分 都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 11 分
【募 集 人 数】	1 名
【業 務 内 容】	HAIC 研究開発ユニットにおいて、各種委員会の管理、運營業務、文書作成等入力業務、その他サポート業務を行う。
【応 募 資 格 ・ 求 め ら れ る 能 力】	① 事務経験 1 年以上 （アカデミア勤務経験があれば尚可） ② 基本的な PC スキル（Word、Excel、PowerPoint、Web 会議の設定等）を有すること。 （MOS などの資格を取得していれば尚可）
【契 約 期 間】	随時から令和 6 年 3 月 31 日まで ※勤務開始日は相談に応じます。 ※契約期間満了時の業務量、労働者の勤務成績・態度、労働者の能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、外部資金の受入状況により 5 年を超えない範囲で更新する場合がある。なお更新の対象は、雇用期間満了日時点の年齢が満 65 歳未満の方に限る。
【勤 務 日 数】	月 21 日以下
【勤 務 時 間】	9:00～17:45（7 時間 45 分、休憩 1 時間） ※勤務日数、時間については相談に応じます。
【報 酬 (日 額)】	金 9,700 円
【賞 与】	あり（週 20 時間以上勤務の場合）（6 月・12 月）（年間 1.53 ヶ月：令和 4 年度実績）
【社会保険等】	勤務時間が週 20 時間以上（勤務日数が月 12～21 日）の場合 労災保険、雇用保険、東京都職員共済組合・厚生年金・介護保険（40 歳以上 65 歳未満）、 東京都人材支援事業団（福利厚生）、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り
【通 勤 手 当】	回数券計算または定期券計算により別途支給 （法人規定により通勤距離が片道 2km 未満の場合は手当支給なし）
【支 給 日】	毎月末締め、翌月 15 日
【募 集 期 間】	随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
【選 考 方 法】	書類選考・面接試験（書類選考通過者に別途面接の日時をご連絡いたします。）

■申し込み方法／問い合わせ先

【申込書類】 ① 履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください。）

② 職務経歴書

※過去1年間、採用選考に申し込んだことのある方は、今回の選考への申込みはできません。

【応募方法】

○メールで応募する場合

件名に「一般事務（研究開発ユニット・非常勤）選考申込」と入力の上、申込書類のPDFデータを以下担当までお送りください。

メール応募先▼

東京都健康長寿医療センター 総務課人事係：非常勤事務採用担当

E-mail jinjik@tmghig.jp

※メールで応募いただいた場合、受け取り確認の返信をします。

上記のアドレスからのメールを受け取れるように設定してください。

3営業日以内に返信がない場合は、お手数ですがお電話にてご連絡ください。

○郵送で応募する場合

封筒表面に赤字で「一般事務（研究開発ユニット非常勤）選考申込」と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記の上、申込書類を以下の担当まで郵送してください。

郵送応募先▼

〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号

東京都健康長寿医療センター 総務課人事係：非常勤事務採用担当

【担当】 総務課人事係：非常勤事務採用担当（03-3964-1141 内線1261）