

病棟事務【非常勤】募集

■施設概要

- 【職員数】 医師 120 人 看護師 500 人 医療技術 179 人 その他事務等 86 人（令和 4 年 4 月 1 日現在）
非常勤スタッフ（600 人程度）
- 【診療規模】 医療法定床 550 床（一般 520 床 精神 30 床）

■応募内容

- 【区分・職種】 非常勤スタッフ（臨時スタッフ）・病棟事務
- 【勤務場所】 東京都健康長寿医療センター
- 【交通】 東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分
都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 1 1 分
- 【募集人数】 1 名
- 【業務内容】 【病棟等における看護事務補助】
- ・患者様への対応（入院・退院時のご案内や事務手続き、電話対応等）
 - ・各種データ管理（PC 入力業務・印刷・保管等）
 - ・その他医療スタッフの補助業務等
- 【応募資格】 資格不問（病棟事務経験がある方は歓迎）
- 【契約期間】 随時～令和 5 年 3 月 3 1 日
※更新する場合がある（業務評価等に基づき決定）。更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満 6 5 歳未満の方に限る。
- 【勤務日数】 週 5 日勤務（土、日、祝日は休み）※応相談
- 【勤務時間】 8：30～17：15（7 時間 4 5 分勤務、休憩時間 1 時間、時間外勤務有）
- 【報酬（日額）】 金 9, 0 0 0 円（病棟事務歴 5 年以上）金 8, 5 0 0 円（病棟事務歴 5 年未満）
- 【賞与】 あり（週 2 0 時間以上勤務の場合）（6 月・1 2 月）（年間 1. 5 ヶ月：令和 3 年度実績）
- 【社会保険等】 勤務時間が週 2 0 時間以上（勤務日数が月 1 2～2 1 日）の場合
労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（4 0 歳以上 6 5 歳未満）、
東京都人材支援事業団（福利厚生）、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り
- 【通勤手当】 回数券計算または定期券計算により別途支給
（法人規定により通勤距離が片道 2 k m 未満の場合は手当支給なし）
- 【支給日】 毎月末締め、翌月 1 5 日
- 【募集期間】 随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
- 【選考方法】 書類選考・面接試験（書類選考通過者に別途面接の日時をご連絡いたします。）

■申し込み方法／問い合わせ先

- 【申込書類】 封筒表面に赤字で「病棟事務【非常勤】」と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記の上、次の書類を下
記、担当まで郵送してください。
- ① 履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください。）
 - ② 職務経歴書
 - ③ 健康確認調査票（面接当日に必ずご持参ください：様式は採用 HP に掲載）
- ※過去 1 年間、採用選考に申込んだことのある方は、今回の選考への申込みはできません。
- 【担当】 総務課人事係：非常勤事務採用担当（0 3 - 3 9 6 4 - 1 1 4 1 内線 1 2 6 1）
- 【応募先】 東京都健康長寿医療センター 〒1 7 3 - 0 0 1 5 東京都板橋区栄町 3 5 番 2 号