

2019年度 東京都健康長寿医療センター 一般事務（非常勤）募集

| | |
|----------------|---|
| 採用区分 | 非常勤（臨時スタッフ） |
| 採用職種 | 一般事務（医療連携業務） |
| 募集人員 | 1名 |
| 応募資格 | ○ワード・エクセルの基本操作ができる方 ○病院勤務経験がある方は尚可 |
| 勤務場所 | 東京都健康長寿医療センター 医療連携室 （所在地：東京都板橋区栄町35番2号） |
| 交通 | 東武東上線「大山」駅下車徒歩4分、 都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩11分 |
| 業務内容 | ○医療連携に関する一般事務 ○紹介状の受付、スキャン作業 ○電話対応、文書作成、ファイリング作業 ○PC入力作業（ワード、エクセル等） ○その他一般事務 |
| 契約期間 | 随時～2020年3月31日 ※更新する場合がある（5年を超えない範囲での更新）。 更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満65歳未満の方に限る。 |
| 勤務日数 | 月21日以下（土、日、祝日は休み） |
| 休暇 | 法定どおり |
| 勤務時間 | 8：30～17：15または9：00～17：45 （7時間45分勤務、休憩時間1時間） |
| 加入する社会保険等 | ■勤務時間が週20時間以上（勤務日数が月12～21日）の場合 労災、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（40歳以上65歳未満）、 東京都人材支援事業団（福利厚生） |
| 給料（日額） | 金9,700円 |
| 賞与・退職金 | なし |
| 通勤手当 | 定期券計算により別途支給（通勤距離2km未満の場合は手当支給なし） |
| 源泉所得税 | 税額表月額甲欄適用 |
| 給料の支給日 | 毎月末日締め、翌月15日 |
| 募集期間 | 随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了します。 |
| 申込方法 | 封筒に赤字で「医療連携（非常勤）選考申込」と記載し、次の書類を郵送してください。 ① 履歴書（市販の用紙で可、メールアドレスの記載と写真の添付は必ずして下さい。） ② 職務経歴書 |
| 選考方法 | 書類選考後、対象者へ面接日程をご連絡します。 ※面接は随時行います。 |
| 申し込み先および問い合わせ先 | 〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号 地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター 総務課人事係 担当：北折 電話 03-3964-1141 内線 1226 |