

一般事務（総務課・非常勤）募集

■施設概要

- 【職員数】 医師 129 人 歯科医師 3 人 看護師 481 人 医療技術 185 人（令和 7 年 4 月 1 日現在）
（非常勤スタッフ 500 人程度）
- 【診療規模】 医療法定床 550 床（一般 520 床 精神 30 床）

■募集内容

- 【区分・職種】 非常勤スタッフ（臨時スタッフ）／一般事務
- 【勤務場所】 東京都健康長寿医療センター
- 【交通】 東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分
都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 11 分
- 【募集人数】 若干名
- 【業務内容】 幹部職員のスケジュール管理、来客対応、書類作成等の事務
- 【応募資格】 Word や Excel 等の基本操作ができる
- 【契約期間】 随時～令和 9 年 3 月 31 日まで ※年度更新 ※勤務開始日は相談に応じます。
※契約期間満了時の業務量、労働者の勤務成績・態度、労働者の能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況により 5 年を超えない範囲での更新する場合がある。
※更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満 65 歳未満の方に限る。
- 【勤務日数】 週 3 日程度（土、日、祝日は休み） ※勤務曜日は応相談
- 【勤務時間】 8:30～17:15（7 時間 45 分、休憩時間 1 時間）※勤務時間（短時間など）は相談に応じます。
- 【報酬（日額）】 金 10,480 円
※ただし、令和 8 年 3 月 31 日までは、金 10,140 円
- 【賞与】 あり（週 20 時間以上勤務の場合）（6 月・12 月）（年間 1.63 ヶ月：令和 7 年度実績）
- 【社会保険等】 勤務時間が週 20 時間以上（勤務日数が月 12～21 日）の場合
労災保険、雇用保険、東京都職員共済組合・厚生年金・介護保険（40 歳以上 65 歳未満）、東京都人材支援事業団（福利厚生）、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り
- 【通勤手当】 IC 料金計算または定期券計算により別途支給
（法人規定により通勤距離が片道 2km 未満の場合は手当支給なし）
- 【支給日】 毎月末締め、翌月 15 日
- 【募集期間】 随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
- 【選考方法】 書類選考・面接試験

■申し込み方法／問い合わせ先

【申込書類】

① 履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください。）

② 職務経歴書

※過去1年間、当センター採用選考に申し込んだことのある方は、今回の選考への申込みはできません。

【応募方法】

○メールで応募する場合

件名に「**一般事務（総務課・非常勤）選考申込**」と入力の上、申込書類のPDFデータを以下担当までお送りください。

メール応募先▼

東京都健康長寿医療センター 総務課人事給与係：非常勤事務採用担当

E-mail jinjik@tmghig.jp

※メールで応募いただいた場合、受け取り確認の返信をします。上記のアドレスからのメールを受け取れるように設定してください。3営業日以内に返信がない場合は、お手数ですがお電話にてご連絡ください。

○郵送で応募する場合

封筒表面に赤字で「一般事務（総務課・非常勤）選考申込」と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記の上、

申込書類を以下の担当まで郵送してください。

郵送応募先▼

〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号

東京都健康長寿医療センター 総務課人事給与係：非常勤事務採用担当

【担当】 総務課人事給与係：非常勤事務採用担当（電話03-3964-1141 内線1224）