

【産休代替】一般事務（研究支援係・非常勤）募集

■施設概要

- 【職員数】 医師 129 人 歯科医師 3 人 看護師 481 人 医療技術 185 人 研究員 110 名
非常勤スタッフ 500 人程度（うち研究員・技術員 120 名）【令和 7 年 4 月 1 日現在】
- 【診療規模】 医療法定床 550 床（一般 520 床 精神 30 床）

■募集内容

- 【区分・職種】 非常勤スタッフ（臨時スタッフ）／一般事務
- 【勤務場所】 東京都健康長寿医療センター健康長寿イノベーションセンター研究支援ユニット
（所在地：東京都板橋区栄町 3 5 番 2 号）
- 【交通】 東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分
都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 1 1 分
- 【募集人数】 1 名
- 【業務内容】 研究費執行管理等に関する一般事務
物品購入、窓口対応（メール、電話等）収支簿作成、謝金関連業務、支払業務、委員会補助、その他
- 【応募資格】 ワード・エクセルの基本操作ができる方、周囲と協力して業務を行える方
- 【契約期間】 随時～令和 8 年 3 月 3 1 日
※更新は、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、外部資金の受入状況、産休・育休職員の人員状況による。
- 【勤務日数】 月 18 日以内（土、日、祝日は休み）
- 【勤務時間】 8：30～17：15 または 9：00～17：45
（7 時間 45 分勤務、休憩時間 1 時間、時間外勤務有）
- 【報酬（日額）】 金 10,140 円
- 【賞与】 あり（週 20 時間以上勤務の場合）（6 月・12 月）（年間 1.63 ヶ月：令和 6 年度実績）
- 【社会保険等】 勤務時間が週 20 時間以上の場合
労災保険、雇用保険、東京都職員共済組合（健康保険）・厚生年金・介護保険（40 歳以上 65 歳未満）、東京都人材支援事業団（福利厚生）、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り
- 【通勤手当】 回数券計算または定期券計算により別途支給
（法人規定により通勤距離が片道 2 k m 未満の場合は手当支給なし）
- 【支給日】 毎月末締め、翌月 15 日
- 【募集期間】 随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
- 【選考方法】 書類選考・面接試験（書類選考通過者に別途面接の日時をご連絡いたします。）

■申し込み方法／問い合わせ先

【申込書類】 ① 履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください。）

② 職務経歴書

※過去1年間、当センターの採用選考に申し込んだことのある方は、今回の選考への申込みはできません。

【応募方法】

○メールで応募する場合

件名に「一般事務（研究支援係・非常勤）選考申込」と入力の上、申込書類のPDFデータを以下担当までお送りください。

メール応募先▼

東京都健康長寿医療センター 総務課人事給与係：非常勤事務採用担当

E-mail jinjik@tmghig.jp

※メールで応募いただいた場合、受け取り確認の返信をします。

上記のアドレスからのメールを受け取れるように設定してください。

3営業日以内に返信がない場合は、お手数ですがお電話にてご連絡ください。

○郵送で応募する場合

封筒表面に赤字で「一般事務（研究支援係・非常勤）選考申込」と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記の上、申込書類を以下の担当まで郵送してください。

郵送応募先▼

〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号

東京都健康長寿医療センター 総務課人事給与係：非常勤事務採用担当

【問い合わせ】 研究支援ユニット研究支援係（03-3964-1141 内線1263）