

一般事務（【研究部門】非常勤）募集

■施設概要

【職員数】	医師 124 人 看護師 471 人 医療技術 183 人 その他事務等 94 人 非常勤スタッフ（600 人程度）
【診療規模】	医療法定床 550 床（一般 520 床 精神 30 床）

■応募内容

【区分・職種】	非常勤／事務スタッフ
【勤務場所】	東京都健康長寿医療センター
【交通】	東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分 都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 11 分
【募集人数】	1 名
【業務内容】	○研究に関わる一般事務 ・事務書類作成、研究費管理、メール・電話対応、ファイリング作業、その他
【応募資格】	ワード・エクセルの基本操作ができる方
【契約期間】	契約締結時から令和 8 年 3 月 31 日まで ※勤務開始日は相談に応じます。 ※契約期間満了時の業務量、労働者の勤務成績・態度、労働者の能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、外部資金の受入状況により 5 年を超えない範囲での更新する場合がある。 更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満 65 歳未満の方に限る
【勤務日数】	月 12～16 日程度（土、日、祝日は休み） <u>※勤務日数は相談に応じます</u>
【勤務時間】	9：00～17：45（7 時間 45 分、休憩時間 1 時間） <u>※勤務時間は相談に応じます</u>
【報酬（日額）】	金 10,140 円
【賞与】	<u>あり（週 20 時間以上勤務の場合）（6 月・12 月）（年間 1.63 ヶ月：令和 6 年度実績）</u>
【社会保険等】	勤務時間が週 20 時間以上（勤務日数が月 12～21 日）の場合 福利厚生：労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（40 歳以上 65 歳未満）、東京都人材支援事業団（福利厚生）、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り
【通勤手当】	交通費支給：回数券計算または定期券計算により別途支給（日額上限 2,600 円） （法人規定により通勤距離が片道 2km 未満の場合は手当支給なし）
【支給日】	毎月末締め、翌月 15 日
【募集期間】	2025 年 4 月～6 月 30 日 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
【選考方法】	書類選考・面接試験（書類選考通過者に別途面接の日時をご連絡いたします。）

■申し込み方法／問い合わせ先

【申込書類】	<u>封筒表面に赤字で「一般事務・非常勤(福祉と生活ケア研究チーム)選考申込」と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記の上、</u> 次の書類を下記担当まで郵送してください。 ① 履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください。） ② 職務経歴書
【担当】	福祉と生活ケア研究チーム 津田 email: tsudas@tmig.or.jp、電話 03-3964-3241 内線 4224)
【応募先】	東京都健康長寿医療センター 〒173-0015 東京都板橋区栄町 35 番 2 号