

一般事務（【研究部門】非常勤）募集

■施設概要

- 【職員数】 医師 124 人 看護師 471 人 医療技術 183 人 その他事務等 94 人 非常勤スタッフ（600 人程度）
【診療規模】 医療法定床 550 床（一般 520 床 精神 30 床）

■応募内容

- 【区分・職種】 非常勤／事務スタッフ
【勤務場所】 東京都健康長寿医療センター
【交通】 東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分
都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 1 1 分
【募集人数】 1 名
【業務内容】 ○研究に関わる一般事務
・事務書類作成、研究費管理、メール・電話対応、ファイリング作業、その他
【応募資格】 ワード・エクセルの基本操作ができる方
【契約期間】 契約締結時から令和 8 年 3 月 31 日まで ※勤務開始日は相談に応じます。
※契約期間満了時の業務量、労働者の勤務成績・態度、労働者の能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、外部資金の受入状況により 5 年を超えない範囲での更新する場合がある。
更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満 65 歳未満の方に限る
【勤務日数】 月 16～20 日程度（土、日、祝日は休み）※勤務日数は相談に応じます
【勤務時間】 9：00～17：45（7 時間 45 分、休憩時間 1 時間）※勤務時間は半日～として相談に応じます
【報酬（日額）】 金 10,140 円
【賞与】 あり（週 20 時間以上勤務の場合）（6 月・12 月）（年間 1,63 ヶ月：令和 6 年度実績）
【社会保険等】 勤務時間が週 20 時間以上（勤務日数が月 12～21 日）の場合
厚生年金：労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険（40 歳以上 65 歳未満）、
東京都人材支援事業団（福利厚生）、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り
【通勤手当】 交通費支給：回数券計算または定期券計算により別途支給（日額上限 2,600 円）
（法人規定により通勤距離が片道 2km 未満の場合は手当支給なし）
【支給日】 毎月末締め、翌月 15 日
【募集期間】 2025 年 7 月～8 月 31 日 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
【選考方法】 書類選考・面接試験（書類選考通過者に別途面接の日時をご連絡いたします。）

■申し込み方法／問い合わせ先

- 【申込書類】 封筒表面に赤字で「一般事務・非常勤(福祉と生活ケア研究チーム)選考申込」と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記の上、次の書類を下記担当まで郵送してください。
① 履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください。）
② 職務経歴書
【担当】 福祉と生活ケア研究チーム 井藤
email: kaeito@tmig.or.jp、電話（火～金、10 時～16 時）03-3964-3241（内線 4224、4225）
【応募先】 東京都健康長寿医療センター 〒173-0015 東京都板橋区栄町 35 番 2 号