

事務スタッフ（【研究部門】非常勤）募集

■施設概要

【職員数】	医師 124 人 看護師 471 人 医療技術 183 人 その他事務等 94 人 非常勤スタッフ (600 人程度)
【診療規模】	医療法定床 550 床 (一般 520 床 精神 30 床)

■応募内容

【区分・職種】	非常勤／事務スタッフ
【勤務場所】	東京都健康長寿医療センター
【交通】	東武東上線「大山」駅下車徒歩 4 分／都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩 11 分
【募集人数】	1名
【業務内容】	研究に関わる事務業務
【応募資格】	エクセルなど一般的なパソコン作業のできる方 研究関係業務の経験者を優遇 (未経験者でも可)
【契約期間】	契約締結時から令和 8 年 3 月 31 日まで ※勤務開始日は相談に応じます。 ※契約期間満了時の業務量、労働者の勤務成績・態度、労働者の能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、外部資金の受入状況により 5 年を超えない範囲で更新する場合がある。 更新の場合、雇用期間満了日時点の年齢が満 65 歳未満の方に限る
【勤務日数】	月 8 ~ 12 日程度 (土、日、祝日は休み) <u>※勤務日数は相談に応じます。</u>
【勤務時間】	9:00 ~ 17:45 (7 時間 45 分勤務、休憩時間 1 時間) <u>※勤務時間は相談に応じます。</u>
【報酬(日額)】	<u>金 10,140 円</u>
【賞与】	<u>あり (週 20 時間以上勤務の場合) (6 月・12 月) (年間 1.63 ヶ月:令和 6 年度実績)</u>
【社会保険等】	勤務時間が週 20 時間以上 (勤務日数が月 12 ~ 21 日) の場合 労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金・介護保険 (40 歳以上 65 歳未満)、 東京都人材支援事業団 (福利厚生)、その他規定により年次有給休暇、慶弔休暇、夏休有り
【通勤手当】	回数券計算または定期券計算により別途支給 (法人規定により通勤距離が片道 2 km 未満の場合は手当支給なし)
【支給日】	毎月末締め、翌月 15 日
【募集期間】	随時 ※ただし、採用が決まり次第募集を終了いたします。
【選考方法】	書類選考・面接試験 (書類選考通過者に別途面接の日時をご連絡いたします。)

■申し込み方法／問い合わせ先

【申込書類】	<u>封筒表面に赤字で「事務スタッフ・非常勤(研究部門)選考申込」と記載し、裏面にご自身の住所氏名を明記の上、</u> 次の書類を下記、担当まで郵送してください。 履歴書 (市販の用紙で可、写真は必ず貼付してください)
【担当】	健康長寿イノベーションセンター 臨床開発ユニット：吉岡(電話 03-3964-1141 内線 2275)
【応募先】	東京都健康長寿医療センター 〒173-0015 東京都板橋区栄町 35 番 2 号